

ZWIĄZEK GMIN WIERZYCA W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

83-200 Starogard Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 18

NIP : 5922260172
REGON: 221785748

tel. 58 562 19 97
fax 58 563 40 48

e-mail: sekretariat@zgwierzyca.pl
WWW: www.zgwierzyca.pl

DO.6232.8.1.2021

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gmin Związku Gmin Wierzyca

1. Organ kontroli przeprowadza kontrolę na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Kontrola może być prowadzona jako kontrola planowana lub interwencyjna z zastosowaniem art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa zgodnie z identyfikacją obszarów przedmiotowych i podmiotowych.
3. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni (z wyjątkiem wynikającym z art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców) i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Zawiadomienie musi odpowiadać wymogą ustalonym w art. 48 ust. 3 w/w ustawy.
4. Kontrole przeprowadzają pracownicy upoważnieni do przeprowadzania czynności kontrolnych zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (spełniającego wymogi art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych odbywa się przez osoby upoważnione w czasie i zakresie wskazanym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli, przy czym czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać (z wyjątkami wskazanymi w art. 55 ust. 2-7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców) w odniesieniu do:
 - 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;

- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
6. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wskazania na piśmie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie swojej nieobecności. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
 7. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
 8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem, że załączniki do protokołu stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy organu kontroli.
 9. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
 10. Po odbiorze protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, w razie potrzeby mogą zostać wydane zalecenia pokontrolne, wystosowane wezwanie do usunięcia naruszeń, wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem bądź wykreślenia z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Związku Gmin Wierzyca.

Starogard Gdański, dnia 1 lutego 2021 r.

**Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin Wierzyca**

(-) Marcin Nowak